



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ШІСТДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 28.01.2026 р. № 22

Про розроблення Концепції
інтегрованого розвитку території
Заводської міської територіальної громади.

Керуючись статтею 31, пунктом 42 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 1, 16¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 року за № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», Стратегією розвитку Заводської міської територіальної громади на 2023 – 2027 роки, затвердженою рішенням тридцять четвертої сесії Заводської міської ради восьмого скликання від 05.10.2023 року за № 5, рішенням п'ятдесят шостої позачергової сесії Заводської міської ради восьмого скликання «Про обрання секретаря Заводської міської ради» від 21.08.2025 р. № 5, наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 22 вересня 2022 року за № 172 «Про затвердження Порядку формування Концепції інтегрованого розвитку території територіальної громади», з метою визначення довгострокових, міждисциплінарних, просторових та соціально-економічних пріоритетів розвитку території Заводської міської територіальної громади.

ВИРІШИЛИ: 1. Розробити Концепцію інтегрованого розвитку території Заводської міської територіальної громади (далі – Концепція інтегрованого розвитку).

2. Затвердити Положення про Робочу групу з формування Концепції інтегрованого розвитку (додається).

3. Сформуванню робочої групи та затвердити її персональний склад (додається).

4. Визначити розрахунковий період, за який передбачається досягти повної (або часткової у визначеній частині) реалізації перспективи розвитку громади – 10 років.

5. Визначити відповідальними за формування Концепції інтегрованого розвитку території Заводської міської територіальної громади відділ економічного розвитку та інвестицій і відділ комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології.

6. Доручити вказаним відділам:

6.1. Надати робочій групі:

- відомості щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом подання запитів до виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування суміжних територіальних громад, Полтавської обласної державної (військової) адміністрації;

- відомості щодо чинних та проектних документів стратегічного планування, містобудівної документації та документації із землеустрою, іншої документації та матеріалів щодо територіальної громади;

- відомості щодо громадських інтересів шляхом інформування через місцеві засоби масової інформації, на офіційному сайті міської територіальної громади повідомлення про початок розроблення Концепції інтегрованого розвитку території Заводської міської

територіальної громади, порядку і строків внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами, реєстрації отриманих пропозицій;

6.2. Забезпечити проведення:

- стратегічної сесії з формування проєкту Концепції інтегрованого розвитку території міської територіальної громади відповідно до механізму формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;

- громадських слухань доопрацьованого попереднього проєкту Концепції інтегрованого розвитку території Заводської міської територіальної громади;

- громадських слухань доопрацьованого основного проєкту Концепції інтегрованого розвитку території Заводської міської територіальної громади.

7. Для здійснення формування Концепції інтегрованого розвитку Заводської міської територіальної громади міською радою можуть бути залучені інші юридичні та фізичні особи, в тому числі громадські організації, договірні відносини з якими можуть регулюватися договором, укладеним відповідно до вимог Цивільного кодексу України та інших нормативно-правових актів, який укладається з урахуванням положень, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі».

8. Джерелами фінансування розроблення Концепції інтегрованого розвитку території Заводської міської територіальної громади можуть бути кошти бюджетів всіх рівнів та/або кошти міжнародної технічної та/або фінансової допомоги, у тому числі у вигляді грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва; з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Секретар ради

Лариса ПАЛАЖЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням шістдесят другої сесії
Заводської міської ради
восьмого скликання
від 28.01. 2026 р. №22

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з розроблення Концепції інтегрованого розвитку території Заводської міської територіальної громади

I. Загальні положення.

Робоча група - консультативно-дорадчий орган при Заводській міській раді, що створений з метою підготовки проекту Концепції інтегрованого розвитку території Заводської міської територіальної громади (далі – Концепція).

У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і Законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Заводської міської ради, враховує основні положення затверджених документів, що визначають міждисциплінарні, просторові та соціально-економічні пріоритети розвитку держави та Полтавської області зокрема.

Робоча група створюється з метою формування Концепції.

Склад Робочої групи затверджується рішенням Заводської міської ради.

Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

II. Функції.

1. Затвердження технічного завдання на формування Концепції.
2. Підготовка, затвердження та публікація на офіційному веб-сайті міської ради комунікаційного плану формування Концепції.
3. Участь у стратегічних сесіях з формування проекту Концепції.
4. Залучення до розроблення та узгодження місії, бачення та напрямків розвитку громади.
5. Участь у формуванні попереднього, основного та повного проєктів Концепції (у тому числі – у проведенні соціально-економічних досліджень).
6. Висвітлення інформації про процес формування Концепції для громадського обговорення, визначення їх строків.

III. Повноваження/правові гарантії діяльності Робочої групи.

Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи групи, скликає та веде засідання групи, дає доручення членам Робочої групи, представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій; організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. Забезпечення поточної та технічної підготовки засідань Робочої групи здійснює секретар. Члени Робочої групи беруть персональну участь у її засіданнях.

За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації беруться до уваги, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи оформлюються протоколом засідання. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою думку, що додається до протоколу засідання.

Засідання Робочої групи відбувається, якщо в його роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки проєкту Концепції, в організаціях, установах, підприємствах незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання, виконавчих органів міської ради;

- проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців громади з питань розробки проєкту Концепції, втілення Концепції та значення її необхідності;

- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань проєкту Концепції;

- брати участь у розробці проєктів договорів, пов'язаних з розробкою проєкту Концепції, та узгоджувати їх.

IV. Обов'язки (відповідальність) робочої групи

Члени робочої групи:

- виконують доручення Голови робочої групи в межах підготовки проєкту Концепції;

- несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань Концепції.

Секретар ради

Лариса ПАЛАЖЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням шістдесят другої сесії
Заводської міської ради
восьмого скликання
від 28.01. 2026 р. №22

СКЛАД

Робочої групи для участі у розробленні Концепції інтегрованого розвитку території Заводської міської територіальної громади

- | | | |
|----------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Мащенко Лариса Олександрівна | - перший заступник міського голови,
голова робочої групи; |
| 2 | Доброхліб Людмила Вікторівна | - керуюча справами виконавчого комітету
міської ради, заступник голови робочої
групи; |
| 3 | Катіба Сергій Іванович | - в. о. начальника відділу комунальної
власності, містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства та
екології, секретар робочої групи. |
| Члени робочої групи: | | |
| 4 | Павелко Юлія Анатоліївна | - в. о. начальника відділу економічного
розвитку та інвестицій; |
| 5 | Кліщунова Надія Миколаївна | - начальник відділу земельних ресурсів,
кадастру та просторового планування; |
| 6 | Пройдак Григорій Петрович | - староста Пісківського старостинського
округу; |
| 7 | Кулініч Василь Іванович | - в. о. старости Бодаквянського
старостинського округу; |
| 8 | Мусієнко Віктор Олександрович | - представник громадськості; |
| 9 | Хоменко Сергій Петрович | - представник громадськості; |
| 10 | Буряк Олександр Миколайович | - представник громадськості; |
| 11 | Мельник Володимир Тарасович | - представник громадськості; |
| 12 | Антоненко Павло Олександрович | - представник громадськості; |
| 13 | Підлісний Геннадій Григорійович | - представник громадськості. |

Секретар ради

Лариса ПАЛАЖЕНКО